

Jedinstven proizvod na tržištu edukacija!

# MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI

# MUI

© 2007 Milan Grković



# CJELOVITO UNAPREĐENJE POSLOVANJA TVRTKE

**Primjena  
Modela univerzalne izvrsnosti - MUI**

lako – uspj ešno - brzo

[www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)

Prosinac 2014. god.

# SADRŽAJ

## CJELOVITO UNAPREĐENJE POSLOVANJA TVRTKE

Br.	Naziv materijala	Str.
1	<b>SADRŽAJ</b>	2
2	<b>MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI MUI</b>	3
3	<b>MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI MUI PREZENTACIJA OPIS</b>	5
4	<b>MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI MUI FLYER</b>	11
5	<b>13 INOVATIVNIH ELEMENATA MODELAA UNIVERZALNE IZVRSNOSTI - MUI</b>	13
6	<b>UMNE MAPE</b>	14
7	<b>TOTALNA MUI PROMJENA POJEDINCA</b>	15
8	<b>UPRAVLJAČKA ZNANJA SU JEDINO RJEŠENJE ZA SADAŠNJI KRIZU</b>	16
9	<b>FUNKCIJE UPRAVLJANJA MENADŽERA</b>	18
10	<b>MEKI RESURSI INOVATIVNA STRATEGIJA ZA IZVRSNOST</b>	19
11	<b>UNAPREĐENJA U OBLICIMA ZAJEDNIŠTVA TABLIČNO</b>	21
12	<b>MUI UPRAVLJANJE DOGAĐAJIMA TABLIČNO</b>	22
13	<b>MUI NEGATIVNA STANJA OBLICI ZAJEDNIŠTVA</b>	23
14	<b>JESTE LI U SINDROMU VLASNIKA I ŽELITE LI GA RIJEŠITI?</b>	24
15	<b>MUI RADIONICE</b>	26
16	<b>NEZAOBILAZNE KNJIGE ZA POSTIZANJE IZVRSNOSTI</b>	27
17	<b>MILAN GRKOVIĆ AKTIVNOSTI INTERESI I REFERENCE</b>	29
18	<b>BILJEŠKE</b>	33



Milan  
Grković

# POJEDNOSTAVITI JEDNOSTAVNO!

Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007 Milan Grković je sustav jednostavnih elemenata koji su sofisticirano povezani i omogućavaju postizanje željenih ciljeva na lak, jednostavan i brz način, oslobođajući skrivenu i potisnutu kreativnost pojedinaca. Model je dizajniran tako da za njegovu primjenu ne treba nikakvih posebnih (specijalističkih) znanja.

MUI je strateški i cjelovit model koji je dostupan i prihvatljiv svakom prosječnom pojedincu. On nema nikakvu ekskluzivnu primjenu samo za pojedine kategorije. Omogućava i „malim“ ljudima da postignu za njih dosad nezamislive rezultate i kvalitetniju poziciju u svom osobnom i radnom okruženju.

Svaki prosječan pojedinac može naučiti uspješno primjenjivati ovaj model i time sustavno i

kontinuirano stvarati nesagleđive pozitivne posljedice (ishode) na svoj život i okruženje u kojem djeluje.

### **Neiskorištena kreativnost**

Model univerzalne izvrsnosti - MUI su strukturirane aktivnosti koje uz dane procedure (upute) na lak, jednostavan i brz način dovode do postizanja svakog postavljene cilja.

Polazna osnova za takvu

uspješnost Modela je doslovno trenutno oslobađanje potisnute kreativnosti pojedinca sustavnom uporabom umnih mapa, primjenom ključnih malih vještina i sofisticiranom uporabom jednostavnih alata. MUI dokazuje da je svaki prosječan (pa čak i ispodprosječan) pojedinac kreativan, samo to ne zna manifestirati (činiti). Kreativnost je potisnuta i blokirana zbog sadašnjeg načina formalnog obrazovanja (linearno/

logično promišljanje). Primjenom ovog modela postižu se rezultati koji drastično premašuju rezultate koji se postižu klasičnim modelima djelovanja s obzirom na raspoloživost resursa kojima pojedinac i oblici zajedništva raspolaže. Takav spektakularan rezultat postiže se sinergijom različitih novih znanja, vještina i ponašanja, a najviše „probudenom“ i oslobođenom kreativnošću pojedinaca pomoći umnih mapa i uporabom odgovarajućih alata.

Model univerzalne izvrsnosti - MUI je postizanje izvrsnosti u bilo kojoj problematici primjenom ključnih mekih vještina, pomoću umnih mapa i uporabom alata koristeći princip kreativne mehanike. To je sustav davanja odgovora na naše događaje s ciljem postizanja izvrsnosti.

## Sastavnice Modela univerzalne izvrsnosti – MUI

- ## 1. Meke vještine - to su nova

znanja koja se ne uče tijekom redovitog školovanja, a ključna su za postizanje sustavne izvrsnosti.

2. Umne mape - stjecanje novog radikalnog (kreativnog) načina razmišljanja umjesto dosadašnjeg linearног (logičnog) razmišljanja.

3. Alati - alati su procedure, pokretači za izvjesnije i učinkovitije postizanje ciljeva. Primjena alata u umnim mapama s definiranim MUI procedurama mapiranja dovodi do principa Kreativne mehanike (definirani sljedovi potrebnih aktivnosti dovode do kreativnih rješenja).

### Osnovni elementi

Osnovni elementi su ključni (naglašeni) pokretači ugrađeni u sustav Modela univerzalne izvrsnosti - MUI i čijom primjenom se postižu izvrsniji rezultati uz sljedeće atribute: kvalitetnije, više, jeftinije, brže, lakše, jednostavnije, cje-livotijje, sustavnije, univerzalnije.

MUI ima više elemenata koji su u njega integrirani. Evo deset ključnih elemenata koji pokriva-ju sva područja aktivnosti, donose brza i kvalitetna rješenja te siner-gijski pokreću ostale elemente u procesu uvođenja promjena:

1. Upravljanje promjenama
2. Radikalno razmišljanje
3. Princip nelinearnosti
4. Pravilo 80/20
5. Područja života
6. Upravljačka znanja
7. Meki resursi

8. Kreativna mehanika
9. Pojednostaviti jednostavno
10. Pravilo 20-60-20.

MUI korisnik može odabratи uporabu pojedinih MUI elemenata kao pokretače promjena, a prema potrebama svojih problematika. Svaki element može biti pokretač promjena.

MUI korisnik će pojedine MUI elemente primjenjivati u specifičnoj i ciljanoj sredini. Na taj će način brže, jednostavnije i lakše postići postavljene ciljeve, a korisnicima će olakšati i skratiti period uvođenja promjena.

### Pokretači izvrsnosti

MUI pokretači izvrsnosti su nužni elementi koji osiguravaju izvrsnost u bilo kojoj problematici. Model univerzalne izvrsnosti - MUI ima trinaest (13) elemenata koji čine pokretače izvrsnosti: svrha, vizija, misija, ciljevi, problematike, događaji, MUI odgovori, traženje rješenja, potrebne aktivnosti, provedba aktivnosti, kontrola provedbe, izvrsnost i petlja izvrsnosti.

S ovih trinaest elemenata u potpunosti se pokriva bilo koja problematika, bilo kojeg stanja i jednako je primjenjivo kako za pojedinca, isto tako i za bilo koji oblik zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) bilo koje vrste, veličine i stanja u kojem se trenutno nalaze.

MUI pokretači izvrsnosti su sastavni dio MUI slijeda s kojima

se postiže željena izvrsnost bez obzira o čemu se radi.

### Karakteristike Modela univerzalne izvrsnosti - MUI

MUI omogućava postizanje ciljeva u bilo kojoj problematici iz osobnog i profesionalnog života te ciljeva bilo kojeg oblika zajedništva bez obzira na trenutačno stanje. On je komplementaran tradicionalnom sustavu obrazovanja, sofisticirano nadopunjuje učinke formalnog (redovitog) i neformalnog obrazovanja primjenom ključnih mekih vještina (mapiranje alata mekih vještina) koje se ne uče u tradicionalnom sustavu obrazovanja.

Nema teme u bilo kojoj problematici na koju se ne može uspješno primijeniti Model univerzalne izvrsnosti - MUI. To praktički znači da se pomoći njega može postići bilo koji postavljeni cilj.

### Unificirani model izvrsnosti

Model univerzalne izvrsnosti - MUI je unificirani model postizanja izvrsnosti. Unificirani model znači da je svima svojstven, da ga svi koriste, podoban je za sve. Model je primjenjiv za:

- sve kategorije aktivnosti,
- sve kategorije korisnika,
- bilo koje stanje kvalitete,
- bilo koju složenost problematike.

Jedna od najvažnijih kvaliteta ovog modela je u njegovoj univerzalnosti, jedinstvenoj promjeni za sve i svakoga. To primjeni Modela daje brzinu početne primjene, laku usporedbu primjene različitih korisnika, razmjenu informacija između korisnika s potpunim međusobnim razumijevanjem, identična kontrola provedbe...

Lako svoju pokretačku snagu crpi iz ogromne baze znanja, vještina i ponašanja različitih disciplina (multidisciplinarnost) i svih ka-

rakteristika koje su u članku samo djelomično prikazane, praktični aspekt primjene Modela univerzalne izvrsnosti je sveden na nevjerojatno jednostavne procedure.

Moto i prepoznatljivost Modela univerzalne izvrsnosti - MUI glasi: „Složenost se rješava jedno-

### ▼ SAVJETI POSLOVNOG SAVJETNIKA

- ✓ Širina primjenjivosti Modela univerzalne izvrsnosti - MUI je neograničena.
- ✓ Lako i jednostavno savladivo za svakog prosječnog pojedinca.
- ✓ Učenje se temelji na rješavanju stvarnih problema iz života i rada (nema „gubitka“ vremena za učenje).
- ✓ Primjenjivo za sve kategorije pojedinaca i oblika zajedništva.
- ✓ Održivost modela uslijed promjena je osigurana sofisticiranim strukturu modela i kreiranjem novih alata prema potrebi.

- ✓ Do nevjerojatnih rezultata dolazite MUI „malim“ poticanjem izvana, a zatim glavni poticaj za vaše daljnje uspjehe dolazi od vas na osnovu lako usvojenih MUI znanja, vještina i ponašanja. Ovo je ključna prednost Modela univerzalne izvrsnosti - MUI u odnosu na većinu drugih modela koji traže trajniju i složeniju intervenciju izvana.
- ✓ Proces promjena primjenom Modela univerzalne izvrsnosti - MUI traje neusporedivo kraće od tradicionalnih metoda, a prvi učinci promjena nastaju tijekom prvog kontakta s MUI-em.

stavnošću!“. Dakle, pojednostaviti jednostavno! Bilo koja problematika je svedena na najjednostavnije procedure koristeći princip Kreativne mehanike (definiranim koracima kreirati brojna kreativna rješenja).

## “MUI KNJIGA ZA USPJEH” autora Milana Grkovića

### Imate li potrebu i želju biti uspješniji u:

- osobnoj karijeri,
- profesionalnoj karijeri,
- oblicima zajedništva u kojima djelujete (grupe, organizacije i zajednice)?

Ako je odgovor “DA”, evo rješenja koje možete provjeriti bez ikakvog rizika. **Knjiga + besplatna pomoć autora** tijekom praktične primjene sadržaja knjige (jedinstvena ponuda) vam omogućavaju da se vaši potencijali, želje i potrebe praktično realiziraju.

[www.portalalfa.com/mui\\_knjiga\\_za\\_uspjeh](http://www.portalalfa.com/mui_knjiga_za_uspjeh)

# MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI

# MUI

MODEL  
UNIVERZALNE  
IZVRSNOSTI **MUI**

1

## **NOVI PRISTUP OSPOSOBLJAVANJA POJEDINACA I SVIH OBЛИKA ZAJEDNIŠTVA (grupe, organizacije i zajednice)!**

© Milan Grković 2007

08. 08. 2013. – Verzija 2

**Model univerzalne izvrsnosti – MUI** je jedini cijelovit model djelovanja na tržištu edukacija koji djeluje na univerzalan (istи) način bez obzira na korisnike: pojedinci ili bilo koji oblik zajedništva (grupe, organizacije i zajednice).

### CILJEVI PREZENTACIJE

#### 1. PREDSTAVITI

Model univerzalne izvrsnosti – MUI

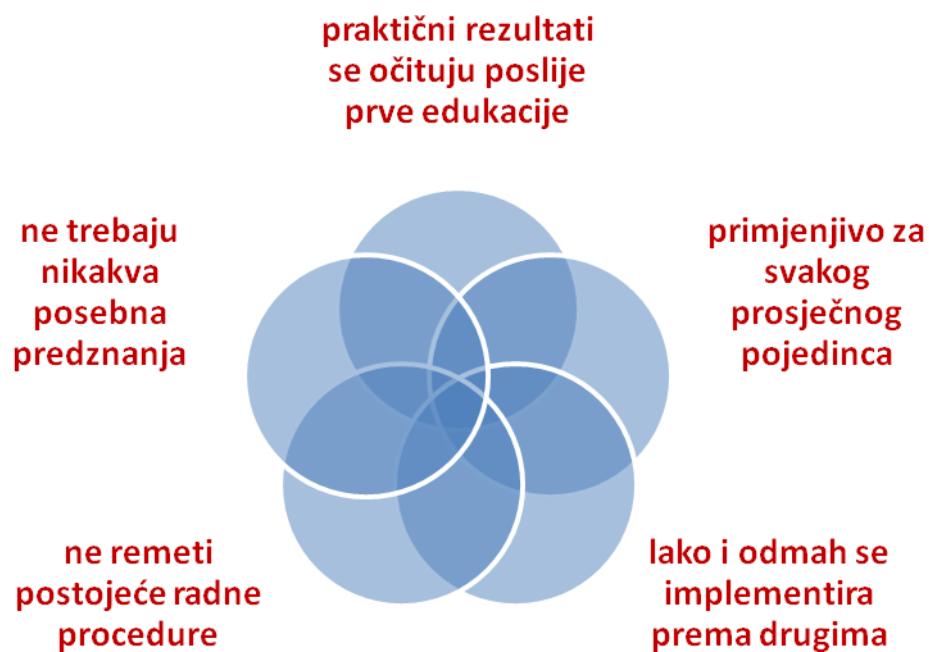
#### 2. POTAKNUTI DONOŠENJE ODLUKE

o primjeni **Modela univerzalne izvrsnosti - MUI**



Svako vrijeme uloženo u prezentaciju **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI** će vam se višestruko isplatiti. Lako je dokazati kako će to biti vaša najbolja investicija vremena do sada.

3



**Model univerzalne izvrsnosti - MUI** ima potpuno drugačiji pristup postavljanju i postizanju ciljeva od bilo kojeg proizvoda na tržištu edukacije.  
Ništa nije lakše praktično dokazati ovu tvrdnju na lak, jednostavan i brz način.

4

## ŠTO JE MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI – MUI?

**Model univerzalne izvrsnosti - MUI je postavljanje i postizanje ciljeva u bilo kojoj problematici primjenom ključnih mekih vještina, pomoću umnih mapa i alata koristeći princip kreativne mehanike.**

- **Principi**: Pojednostaviti jednostavno, princip nelinearnosti (mali input – veliki output), obvezna kontrola provedbe, ...
- **Pokretači**: definirane procedure koje daju trenutačne promjene

\* **PRINCIP KREATIVNE MEHANIKE** u Modelu univerzalne izvrsnosti – MUI je djelovanje u nekoj problematici koje je točno definirano s jednim, dva, tri, ... slijeda (mehanika), a poslije toga je slobodno djelovanje u željenom pravcu (kreativno).

**Kreativna mehanika** je spoj mehaničkog i kreativnog djelovanja.

**Kreativna mehanika** je kreativno djelovanje nakon početnih sljedova koji su točno definirani i koji se moraju u potpunosti učiniti.

## POLAZNE OSNOVE MODELA

- **Cjelovit model djelovanja**  
isključiti bilo kakvu improvizaciju
- **Upravljačka znanja kao prioritetna znanja**
- **Tko sve nije menadžer?**  
Menadžere primarno razlikovati po funkcijama djelovanja, a ne po pozicijama.
- **Jednostavna primjena**  
Dostupno svakom prosječnom pojedincu
- **Sustavno upravljanje promjenama**  
bez obzira na korisnika, problematiku i trenutačno stanje

*inovativno!*

5

Ovo su 5 ključnih elemenata koji **Model univerzalne izvrsnosti – MUI** čine jedinstvenim na tržištu edukacije i osiguravaju mu funkciju komplementarnosti, pokretača i sinergije sa svim sadašnjim znanjima, vještinama i ponašanjima.

**Model univerzalne izvrsnosti – MUI** je bazična struktura kako djelovati i poveznica sa sadašnjim potencijalima pojedinca ili bilo kojeg oblika zajedništva (grupe, organizacije i zajednice).

## PRIMJENA MODELA

# Univerzalna

6

- **za koga?**
  - ◆ *pojedinci*
  - ◆ *svi oblici zajedništva*
    - grupe
    - organizacije
    - zajednice
- **za što?**
  - ◆ *bilo koja problematika*



*inovativno!*

Univerzalnost primjene **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI** je jedna od najvećih benefitova njegove primjene.

Bez obzira o komu i o čemu se radi principi djelovanja u postavljanju i postizanju ciljeva su isti i samo ih je jednom potrebno usvojiti (i to bez klasičnog učenja).

Nema alternativnih pristupa u primjeni modela – postoji samo jedan način i on je važeći za sve korisnike i za sve predmetne problematike.

## INOVATIVNI ELEMENTI MODELA

### 13 INOVATIVNIH ELEMENATA MODEL A UNIVERZALNE IZVRSNOSTI – MUI

[www.portalalfa.com/mui3/materijali/13\\_inovativnih\\_elemenata\\_mui.pdf](http://www.portalalfa.com/mui3/materijali/13_inovativnih_elemenata_mui.pdf)

7



Brojni inovativni elementi **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI** svrstavaju model u pionirski iskorak kako učinkovito djelovati u svim područjima djelovanja bez obzira na korisnike i vrstu problematike.

Model pokreće brojni inovativni elementi na svjetskoj razini teorije i prakse menadžmenta.

Pogledajte 13 inovativnih elementa **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI** na linku  
[http://www.portalalfa.com/mui3/materijali/13\\_inovativnih\\_elemenata\\_mui.pdf](http://www.portalalfa.com/mui3/materijali/13_inovativnih_elemenata_mui.pdf)

### ZAŠTO VAM TREBA MUI?

1. **Model djelovanja vs. Improvizacija:**  
u potpunosti isključiti improvizaciju u djelovanju
2. **Vještine univerzalnog rješavanje problema:**  
stjecanje vještina vrhunskog rješavača problema
3. **Izrada umnih mapa - oslobođanje potisnute kreativnosti:**  
stjecanje vještine kreiranja cjelovite slike bilo koje problematike
4. **Uporaba brojnih alata:**  
za učinkovitije djelovanje
5. **Upravljačka vs. tehnoška znanja**  
(planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursima, kontrola, unapređenja)

8

Ovih 5 elemenata dovode svakog pojedinca i bilo koji oblik zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) u objektivno neodgodivo donošenje odluke o prihvatanju **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI** kao temeljnog modela djelovanja.

Naravno, postoje i drugi dodatni elementi koji osiguravaju stvaranje dodane vrijednosti tijekom primjene Modela univerzalne izvrsnosti – MUI.

Umne (mentalne) mape kao osnovna sastavnica modela omogućava svakom prosječnom pojedincu da postane neograničeno kreativan.

## ODNOS PREMA POSTOJEĆEM STANJU

- Komplementarno s postojećim znanjima
- Ne isključuje postojeća znanja i vještine
- Omogućava uvid u nedostajuća znanja
- Sinergija s postojećim znanjima
- Upravljanje s postojećim znanjima



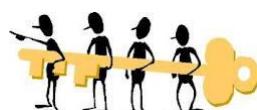
9

**Model univerzalne izvrsnosti – MUI** omogućava učinkovito upravljanje s postojećim znanjima, vještinama i ponašanjima i omogućava lako utvrđivanje nedostajućih znanja za željena i potrebna postignuća.

## MOGUĆNOSTI PRIMJENE

- **Pojedinačno** osposobljavanje
- Osposobljavanje **grupa**
- **Cjelovito** osposobljavanje organizacije za uvođenje kontinuiranih i sustavnih promjena

10



Praktična primjena modela je potpuno fleksibilna i u potpunosti uvažava sve specifičnosti korisnika.

## POZIV NA SURADNJU

### 1. ZAMOLBA ZA TERMIN

za cjelovitu prezentaciju

### 2. Neograničena **PROVJERA** izvedivosti

11

primjene Modela univerzalne izvrsnosti – MUI  
na konkretnim temama po izboru korisnika  
bez ikakvog ograničenja



Praktična provjera Modela univerzalne izvrsnosti – MUI:

Jednostavno **ODSLUŠAJTE BESPLATNU UVODNU MUI RADIONICU** i uvjerit ćete se kako je primjena **Modela univerzalne izvrsnosti - MUI** za vas prioritet.

MUI jednostavno dovodi do stanja gdje je vaša konkurenčija u potpunosti isključena.

## KONTAKTI

12



### **Milan Grković, autor modela**

Tel: 385 98 57 88 31

Email: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com)

Skype: milan.grkovic

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/milangrkovic](http://www.linkedin.com/in/milangrkovic)

Twitter: [www.twitter.com/milangrkovic](http://www.twitter.com/milangrkovic)

Facebook: [www.facebook.com/mgrkovic](http://www.facebook.com/mgrkovic)

Internet: [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)

Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007



Kontaktirajte na način i u vrijeme koji vama najbolje odgovara i kroz **BESPLATNU PREZENTACIJU** se uvjerite kako će vam vaša odluka da sagledate što je **Model univerzalne izvrsnosti – MUI** donijeti nemjerljive koristi u bilo kojem području vašeg djelovanja.

**Jedinstven proizvod na tržištu edukacija!**

## **Model univerzalne izvrsnosti**

# **MUI**

© Milan Grković 2007



# **CJELOVITO UNAPREĐENJE POSLOVANJA TVRTKE**

Primjena  
Modela univerzalne izvrsnosti - MUI

**lako – uspj ešno - brzo**

REVOLUCIONARAN MODEL ZA IZVRSNOST

Autor: **Milan Grković**

Belišće, prosinac 2014. god.

**MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI - MUI**

**Model univerzalne izvrsnosti – MUI** je cijelovit **model djelovanja** s ciljem postizanja željene izvrsnosti na univerzalan način bez obzira na problematike, korisnike i trenutačno stanje.

Evo samo nekoliko elemenata koji vas mogu potaknuti na odluku za učenje i primjenu Modela univerzalne izvrsnosti - MUI pomoći umnih mapa, ključnih mekih vještina i sofisticiranih alata za učinkovitije postizanje izvrsnosti (željenih ciljeva):

**O**va znanja, vještine i ponašanja se ne uče u formalnom sustavu obrazovanja, a s tako integrativnim pristupom ni u klasičnom neformalnom obrazovanju.

**M**enadžeri se osposobljavaju za sustavno rješavanje problema, za kontinuirana unapređenja, za učinkovitije sudjelovanje/vođenje sastanaka i niz drugih mekih vještina (soft skills).

**M**enadžeri na lak, jednostavan i jeftin način nauče ključne meke vještine, vještine izrade umnih mapa i sofisticirane menadžerske alate. Umne (mentalne) mape su najsofisticiraniji menadžerski alat 21. stoljeća.

**M**enadžeri će steći ključne vještine neophodne za uspjeh:

- oslobođanje i poticanje kreativnosti,
- vještina stvaranja brojnih alternativnih rješenja,
- sposobnosti strateškog razmišljanja (out of box).

**U**čenje se odvija na rješavanju stvarnih problema, a ne na proučavanju slučajeva.

**MUI** je jednako primjenjiv u osobnom, profesionalnom, obiteljskom i društvenom životu!

**MUI** se jednako primjenjuje na bilo koji oblik zajedništva (grupe, organizacije i zajednice).

**MUI** se na isti (univerzalan) način primjenjuje za bilo koju problematiku bez obzira iz kojeg područja dolazi.

**MUI** u potpunosti isključuje svaku **improvizaciju**.

**Dostupno svakom  
korisičnom pojedincu**



### **OČEKIVANI REZULTATI**

- Ospozobljenost pojedinaca za postavljanje i postizanje bilo kojeg cilja iz osobnog i poslovнog života.
- Oslobođanje potisnute kreativnosti pojedinca.
- Vještina sagledavanja cijelovite slike bilo koje problematike,
- Vještina rješavanja bilo kojeg problema.
- Razlikovanje upravljačkih od tehnoloških znanja i uspješno upravljanje s tehnološkim znanjima.
- Učinkovito upravljanje organizacijama bilo koje vrste, veličine i stanja u kojem se trenutačno nalaze.
- Sinergijsko povezivanja vještina upravljanja s tehnološkim znanjima.
- Ospozobljavanje menadžera za sustavna unapređenja poslovanja,
- Učinkovitije učenje pomoći umnih mapa.
- Sinergija i ravnoteža u svim područjima života.

### **KAKO JE TO MOGUĆE?**

**Polaznik MUI edukacije će steći:**

- vještini pronalaženja kreativnih rješenja,
- vještini stvaranja alternativnih rješenja,
- sposobnost sagledavanje cijelovite slike (out of box)

### **JEDNOSTAVNOŠĆU DO IZVRSNOSTI**

Sve aktivnosti se temelje na principu "Pojednostaviti jednostavno":

- lako su i jednostavne za primjenu,
- bez potreba za specijalističkim znanjima,
- može ih savladati svaki prosječan pojedinac.

### **VRHUNSKA PRILIKA**

**Kako postići izvrsnost?**

- **Besplatna pristupna prezentacija (uvodna radionica) i probni treninzi.**
  - Uvjjeti se dogovaraju nakon prezentacije i probnih treninga pa nema rizika za naručitelja MUI edukacije.
  - Odabir tema i postavljanje ciljeva po želji naručitelja. Tijekom učenja rješavaju se pravi problemi i problematike.
- Nema učenja na slučajevima drugih, samo na svojim temama.
- Interaktivno učenje na stvarnim problemima primjenom jednostavnih i lako razumljivih menadžerskih alata za koje je dovoljno minimalno poznavanje Word-a, a može čak i bez toga.

# Može li se propustiti ovakva prilika?

## REFERENCE POLAZNIKA

Odlična stvar koja me brzo osvojila iako sam svemu pristupio dosta rezervirano. Preporučio bih svima pristup ovim radionicama, a rezultati će pokazati da sam bio u pravu kada sam im ovo predložio. (Zlatko Ađulović)

Mislim da nisam imao nikakvih problema oko usvajanja vještina izrade umnih mape iz razloga što je program jednostavan u smislu shvaćanja i korištenja. (Igor Horvat)

Razmišljam na drugačiji način. Imam drugi pogled na stvari u životu. (Dino Anušić)

Umne mape su moćan alat uz koji se bolje razmišlja, rješavaju problemi, bolje i kvalitetnije uči. Razvija se nevjerojatna kreativnost, nove ideje. Umne mape su mi pomogle naći posao kojim ću se baviti. (Mario Cvijan)

Moram priznati da sam dio skripte iz koje učim za slijedeći ispit mapirala, učenje je sada puno ugodnije i efikasnije. Znam si uzeti mapu sa sobom, pa si za vrijeme pauze ili slobodnog vremena ponovim gradivo. Vidim pomake i zato sam zadovoljnja (i mama je sretna – dugo me nije vidjela tako zauzeta s knjigama). "Natjerali" ste me da ponovo uključim mozak i zato mi je sada kada dođem s posla puno lakše sjesti za knjigu. (Katarina Diklić)

Učenje pomoću umnih mapa omogućava učenje s razumijevanjem. Pomoću umnih mapa učenje je brže, lakše i zabavnije. Umne mape su mi omogućile da budem kreativna bez ikakvog ograničenja u svim područjima života. (Ana Petrović)

... ljudi moji dragi napravila sam najbolju stvar za sebe - osim što sam počela s primjenom računalnih umnih mapa, zaista sam uvidjela koliko to može potaknuti kreativnost, neizmjerno sam sretna i zaista počela čvrsto, ali najčvršće vjerovati sama u sebe - to je važno! (Jelena Kišiček)

## INFORMACIJE O MODELU I UMNIM MAPAMA

[www.portalalfa.com/mui3](http://www.portalalfa.com/mui3)

PORTAL ALFA - Portal znanja



## ŠTO JE TO UMNA MAPA?

**Umna mapa** (mentalna mapa) je radikalni prikaz misli i informacija pomoću slika i riječi koristeći asocijacije i maštu.

Umna mapa je jednostavan i lak način oslobođanja potisnute kreativnosti koja je posljedica logičkog promišljanja.

Svaka izrada umne mape je iskazivanje kreativnosti.

Tko god kontinuirano i sustavno radi umne mape koristi dominantno desnu polutku mozga zaduženu za kreativnost i time automatski postaje „eksplozivno“ **kreativan**.

## ŠTO JE TO MAPIRANJE?

**Mapiranje** je tehnika izrade umnih mape iz različitih tema iz osobnog i profesionalnog života i svih oblika zajedništva (grupe, organizacije i zajednice). To je proces oslobođanja kreativnih potencijala mozga uporabom slika i riječi i lako određivanje prioriteta (potrebne aktivnosti) koje treba činiti za postizanje željene izvrsnosti.

## PRIMJENA UMINIH MAPA

Još nitko na svijetu nije pronašao problem koji se ne može uspješnije i učinkovitije rješiti pomoću umnih mapa u odnosu na klasične metode rješavanja problema i postizanja izvrsnosti.

### Neke od primjena umnih mapa:

postavljanje ciljeva	izrada baza znanja i informacija
izrada projekata	izrada obiteljskog stabla
učenje	izrada izvješća
priprema govora	izrada procedura
upravljanje timom	kreativno pisanje (knjiga, članak, izvješća, ...)
rješavanje problema	organizacijske sheme
problematika ljudskih resursa	organizacija posla
priprema sastanka	priprema prezentacija
vodenje zapisnika	priprema vjenčanja
izrada životopisa	priprema rođendana
pohranu informacija	donošenje odluka
pregled informacija	izrada strategije djelovanja
vođenje bilježaka	ostale problematike
uzimanje izjava	

## AUTOR I TRENER MODELA

Treninge provodi **Milan Grković** - autor **Modela univerzalne izvrsnosti - MUI** © 2007.

Organizira i provodi aktivnosti na primjeni Modela univerzalne izvrsnosti - MUI, vrhunsko sofisticirane tehnologije za cjeloživotno učenje u cilju uspješne profesionalne i osobne karijere, dostupne svakom prosječnom pojedincu.

Organizira radionice za stjecanje vještina izrade umnih mapa i njihovu primjenu u profesionalnom i osobnom životu i svim oblicima zajedništva.

- Vrhunska osobna i profesionalna karijera
- Osnosobljavanje menadžera
- Učenje pomoću umnih mapa
- Upravljanje organizacijama bilo koje vrste
- Upravljanje odvjetničkom karijerom

## MUI RADIONICE

### BESPLATNA UVODNA RADIONICA!

Termini, dinamika i trajanje radionica po dogovoru  
Dodatne konzultacije između radionica

Učenje na stvarnim temama – nema slučajeva  
"Ključ u ruke" - cijelovit model djelovanja

Rad s trenerom 1 na 1 (individualan rad)

Kompletni materijali  
+ tiskana knjiga „MUI KNJIGA ZA USPJEH“  
+ tiskana knjiga „UČENJE POMOĆU UMINIH MAPA“  
+ e-knjiga "SASTANCI UPRAVLJANJE VREMENOM"  
+ e-knjiga "UPRAVLJANJE POMOĆU SASTANAKA"

## UČENJE NA DALJINU - VIRTUALNO UČENJE

Organiziramo učenje na daljinu pomoću trenera (virtualno učenje) iz vaše kuće, ureda, tijekom putovanja:

- nema putovanja,
- fleksibilno vrijeme i dinamika radionica te trajanje edukacije
- jednostavna i besplatna komunikacija: Skype i TeamViewer

Za **informacije** u vezi uspješne osobne i profesionalne karijere, umnih mapa, učenja pomoću umnih mapa, osposobljavanja menadžera i upravljanja oblicima zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) molim da me kontaktirate bez ikakvih obveza:



Kontakt: **Milan Grković**

Email: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com)

Telefon: 385 99 280 4210

Skype: milan.grkovic

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/milangrkovic](http://www.linkedin.com/in/milangrkovic)

Facebook: [www.facebook.com/mgrkovic](http://www.facebook.com/mgrkovic)

# 1 Cjelovit model djelovanja

MUI isključuje svaku improvizaciju u djelovanju

model djelovanja vs. improvizacija

## 2 Univerzalnost primjene

za sve korisnike

pojedinci

oblici zajedništva

grupe

organizacije

zajednice

profesionalni život

osobni život

obitelj

društveni život

primjena za bilo koju problematiku

## 3 Prioritet su upravljačkih znanja

sadašnja kriza i razvoj se rješavaju fokusom na upravljačka znanja

Upravljačka znanja vs. Tehnološka znanja

## 4 Uvođenje "mekih" resursa (vrijeme, znanje, sastanci)

meki resursi vs. tvrdi resursi:  
materijalni, financijski, ljudski

promjena načina promišljanja

kreativno (radikalno) vs. logično (linearno)

## 5 Totalna MUI promjena pojedinca

sustavno oslobođanje potisnute kreativnosti pojedinca

stjecanje vještine kreiranja cjelovite slike

## 6 Unapređenja

nova funkcija menadžmenta

sustavna unapređenja uz minimalnu uporabu resursa

## 7 Kreativna mehanika

mehaničkim procedurama  
do kreativnosti

prvi koraci su definirani za sve

kad imamo širinu, znamo koliko treba ići u dubinu (kreativnost)

## 8 Ubrzano osposobljavanje za vrhunske menadžere

univerzalno osposobljavanje menadžera

kako? vs. što?

## 9 Negativna stanja

negativna stanja kao ključni čimbenik za pokretanje kontinuiranih i sustavnih promjena

## 10 Mapirane potrebne aktivnosti

samo mapiranje daje listu potrebnih aktivnosti za optimalno postizanje željenih ciljeva

## 11 Sastanci

novi resurs

neučinkoviti sastanci su najveći "krivci" za neučinkovitost

## 12 Primjena pokretača

definirana djelovanja koja odmah dovode do promjena koje su mjerljive

## 13 Princip pojednostaviti jednostavno

dostupno svakom prosječnom pojedincu

nema učenja

lako i odmah se prenosi drugima

Autor: Milan Grković

Zadnja promjena: 08.07.2013. ponedjeljak

Verzija 5

Start: 14.12.2009.

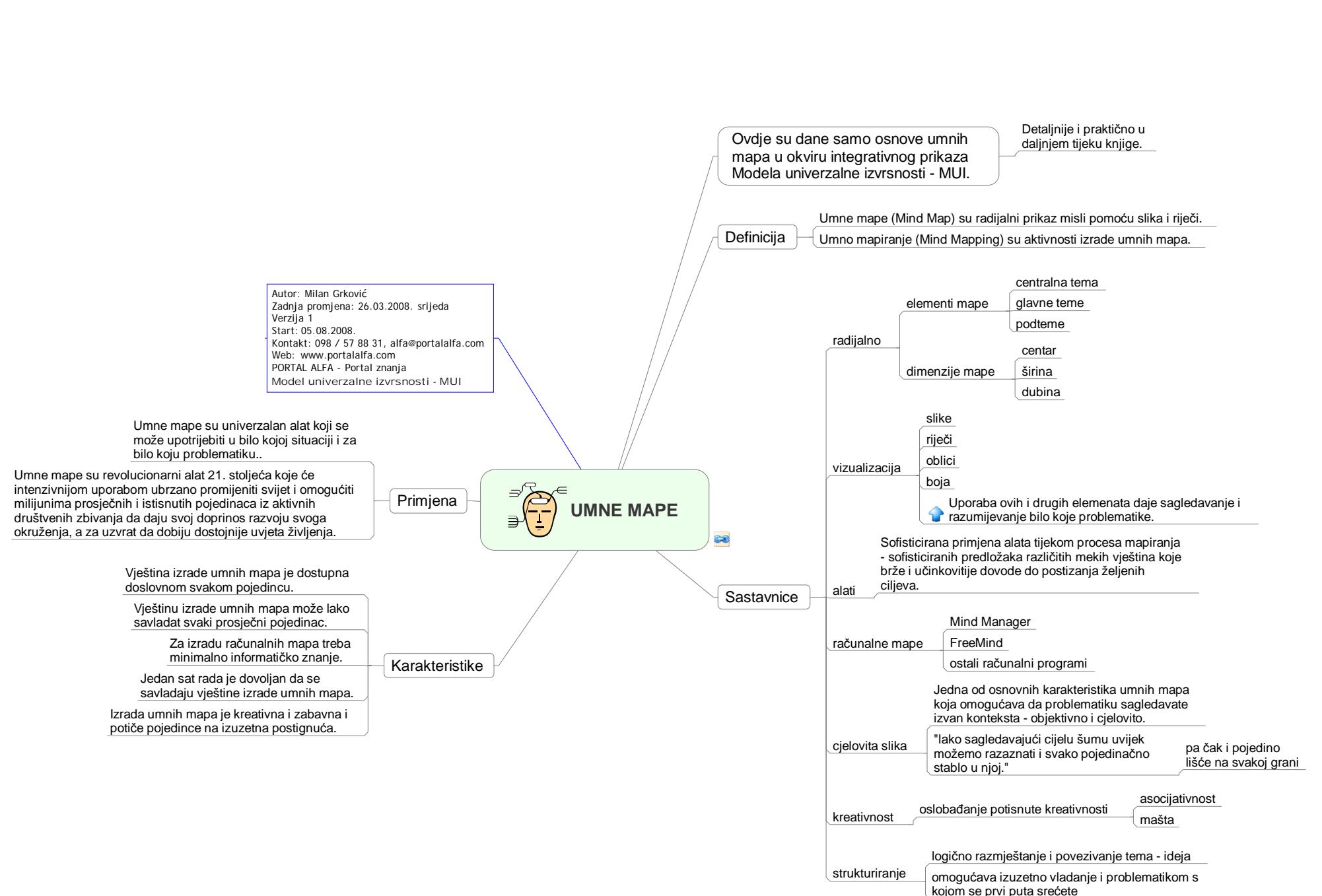
Kontakt: 098 / 57 88 31, alfa@portalalfa.com

Web: www.portalalfa.com

PORTAL ALFA - Portal znanja

Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007

13  
INOVATIVNIH  
ELEMENATA  
  
MODEL  
UNIVERZALNE  
IZVRSNOSTI  
MUI



# TOTALNA MUI PROMJENA POJEDINCA



Autor: Milan Grković  
 Zadnja promjena: 01.02.2010. ponedjeljak  
 Verzija 4  
 Start: 13.09.2008.  
 Kontakt: 098 / 57 88 31, alfa@portalalfa.com  
 Web: www.portalalfa.com  
 PORTAL ALFA - Portal znanja  
 Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2008

## Kako je to moguće?

MUI sofisticirano koristi dodatne elemente za poticanje kreativnosti!

umne mape  
 ključne MUI meke vještine  
 sofisticirani menadžerski alati

## kreativna mehanika

## Budućnost

### Radijalno razmišljanje

#### potpuno obrnuti tijek informacija

dominantno давање информација према ван

до сада потиснуте информације

### Model univerzalne izvrsnosti - MU

MUI maper

особа која ради умне мапе на MUI начин

примјена Modela univerzalne izvrsnosti - MUI

### bezgranično oslobođena kreativnost

## eksplozivno oslobođena potisnuta kreativnost

## Sadašnjost

### Linearno razmišljanje

#### tijek informacija

80% информација

dolazi извана

непланирено

незфокусирано

неструктурирано

као импулс

без континуитета

неструктурирано

каотично

подсјесни одговор на догађаје

20% информација

иде према ван

доминантна потреба за новим информацијама

формално образовање

неформално образовање

### потиснута креативност

## Radijalno MUI vs. Linearno

# UPRAVLJAČKA ZNANJA SU JEDINO RJEŠENJE ZA SADAŠNJU KRIZU

Sadašnja kriza s brojnim negativnim posljedicama predugo traje i potrebno je žurno rješenje za njeno prevladavanje. Imamo li rješenje? Da, ova krize se može ukloniti, a sljedeće krize spriječiti jedino pomoću odgovarajućih upravljačkih znanja, vještina i ponašanja.

U širem smislu **upravljačka znanja** podrazumijevaju **znanja, vještine i ponašanja** iz područja funkcija upravljanja (planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursima, kontrola i unapređenja). Znanje znači imati informacije kako činiti, vještina znači biti sposoban da se učini, a ponašanje znači primjenjivati u praksi i stvarati dodatnu vrijednost.

**Upravljačka znanja** su sposobnosti učinkovite provedbe funkcija managementa u upravljanju svim oblicima zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) kao i osobne i profesionalne karijere, a **sastoje se od:**

1. planiranje,
2. organiziranje,
3. vođenje,
4. upravljanja ljudskim resursima,
5. kontrola,
6. unapređenja.



Upravljačka znanja su bila nedostatna da spriječe sadašnju krizu koja je uzrokovana globalnim promjenama u svim segmentima rada i života. Većini pojedinaca nije ni poznat pojam upravljačkih znanja. Premala ili nikakva osviještenost o primarnoj važnosti sustavnih upravljačkih znanja u osobnoj i profesionalnoj karijeri i upravljanju oblicima zajedništva. Upravljačko znanje nije značajno pozicionirano u teoriji, a posebno u praksi većine menadžera koji su donositelji odluka. Mali broj pojedinaca radi kontinuirano i sustavno na usvajanju nedostajućih upravljačkih znanja. Osim studija ekonomije, nitko u sustavu obrazovanja ne uči pojedince za upravljačka znanja (medicina, strojarstvo, kemijska tehnologija, pravo, farmacija, šumarstvo, filozofija, ...) što dovodi do brojnih negativnih stanja.

## Primjeri

1. Rukovoditelj prestižne klinike ne mora biti liječnik.

2. Predsjednik uprave najveće svjetske tvornice informatičkih komponenata ne mora biti vrhunski informatičar.

3. Rukovoditelj najveće svjetske tvrtke za proizvodnju hrane ne mora biti agronom.

4. Ravnatelj svjetski renomiranog kazališta ne mora biti najnagrađivaniji glumac.

5. Predsjednik Međunarodnog olimpijskog komiteta ne mora biti osoba koja je bila slavni sportaš.

Razlikujmo upravljačka znanja od **tehnoloških znanja pojedine profesije** (liječnik, informatičar, agronom, glumac, sportaš, ...). Tehnološka znanja nitko nema ista, ona su različita od pojedinca do pojedinca – bez obzira za zajedničko okruženje, pripadnost, stručnost, ...

Da bi bili uspješni, pojedinci navedenih i nenavedenih profesija moraju imati ista upravljačka znanja. Ključni element kako biti uspješan je u **posjedovanju potrebnih upravljačkih znanja**.



Milan  
Grković

## Neosposobljenost pojedinaca za upravljačka znanja

Pojedinci završavaju školovanje najčešće bez ikakvih teoretskih, a pogotovo praktičkih upravljačkih znanja. Sadašnji nastavni planovi su neodgovarajući i neprimjereni dinamici razvoja tehnologije i svakodnevnim promjenama u okruženju koja se same nameću i ne mogu se odgađati. Apsurd je i paradoks da sadašnji studenti završavaju fakultete bez ijedne sustavno učene meke vještine (soft skill) koje su neizostavna potpora upravljačkim znanjima. Posebno je zastrašujuće što se ne uče **sljedeće ključne meke vještine**:

1. upravljanje promjenama,
2. sustavno rješavanje problema,
3. upravljanje vremenom,
4. učinkoviti sastanci,
5. umrežavanje,
6. učinkovito zagovaranje,
7. učiti kako učiti,
8. kreativno pisanje.

Bez gore navedenih mekih vještina nemoguće je učinkovito upravljati bilo kojim oblikom zajedništva (grupe, organizacije i zajednice), kao i uspješnom osobnom/profesionalnom karijerom.

## Neosposobljenost organizacija za upravljačka znanja

U većini organizacija nema sustavnog pristupa stjecanju znanja – posebno upravljačkih znanja. Velikoj većini organizacija koncept "učeća organizacije" je nepoznat. Jedini način za učenje upravljačkih znanja nije kroz sustav obrazovanja, nego na **kaotič-**

## ▼ SAVJETI POSLOVNOG SAVJETNIKA

- Što je manager na višem organizacijskom nivou, mora posjedovati više upravljačkih znanja!
- Što je manager na višem organizacijskom nivou mora se ponašati više liderški (lider vs. manager)!
- Samo upravljačka znanja mogu osigurati optimalno korištenje postojećih tehnoloških znanja i utvrditi koja tehnološka znanja nedostaju kako bi bili još učinkovitiji i postizali željenu izvrsnost.
- Svaka investicija u stjecanje upravljačkih znanja će se višestruko isplatiti jer se time stvaraju uvjeti za kontinuirano i sustavno stvaranje dodatne vrijednosti.
- Upravljanje osobnim životom je na istim principima kao i upravljanje organizacijom.
- U cilju uspješnosti svaki pojedinac treba primjenjivati upravljačka znanja u osobnom i profesionalnom životu bez obzira na poziciju, stanje i resurse kojima raspolaže!
- Upravljanje organizacijom, organizacijskim cjelinama i određenim funkcijama organizacije će biti neuspješno bez sustavnih upravljačkih znanja.
- Upravljačka znanja se zbog promjena tehnologije, globalizacije, konkurenkcije i posljedica ukupnog društvenog razvoja moraju svakodnevno proširivati i prilagođavati.
- Upravljačka znanja znače „kako činiti?“, a tehnološka znanja znače „što činiti?“.

S vrhunskim upravljačkim znanjem "ne mora" se gotovo ništa znati od tehnološkog znanja. Ovo je samo pojednostavljenje da se jače naglesi što znači biti svjestan važnosti strukturiranih upravljačkih znanja, vještina i ponašanja.

**nom tržištu neformalnih edukacija** koje se tek formira kroz aktivnosti izvaninstitucionalnih tvrtki, institucija i pojedinaca u obliku mnogobrojnih nesustavnih radionica, seminara i predavanja. Većina takvih znanja se dominantno temelji na **savjetima i slučajevima** koji su iz nekog drugog vremena, s parcijalno prikazanim elementima i temeljeni na tehnologijama koje su prevaziđene. Manageri 21. stoljeća ne mogu se učiti na temeljima prakse i managementa iz perioda prije tridesetak i više godina.

**Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007** kao osnovno polazište u svom djelovanju ima prioritet na stjecanju upravljačkih znanja, što je iskorak u odnosu na sadašnju praksu na tržištu edukacija. To za posljedicu ima potrebu učenja upravljačkih znanja ne smo top managementa, nego svih sudionika koji su u bilo kojoj interakciji s drugima i koji upravljaju resursima bez obzira na kojoj se poziciji nalaze.

### Fokus djelovanja

- Cjeloživotno učenje s fokusom na upravljačka znanja je preduvjet za postizanje izvrsnosti.
- Učiti kako učiti (nitko nas

ne uči kako učinkovito učiti) je ključni element za racionalno stjecanje upravljačkih znanja.

- Učenje upravljačkih znanja je glavni pokretač stvaranja kontinuirane i sustavne dodane vrijednosti u organizacijama i sastavni je dio intelektualnog kapitala istih.
- Postavljanje rukovoditelja s vrhunskim upravljačkim znanjima, vještinama i ponašanjima je polazna pretpostavka za uspjeh.
- Upravljačko znanje dominantno potiče na učinkovitiju primjenu postojećeg tehnološkog znanja.

• Vrhunsko tehnološko znanje bez kvalitetnog upravljačkog znanja je neiskorišteno, a često i neupotrebljivo. Obrnuto ne vrijedi.

### Praktikum

1. Utvrditi precizno **potrebna** upravljačka znanja (za osobnu i profesionalnu karijeru, za pojedine oblike zajedništva u kojima djelujemo).
2. Utvrditi **postojeća** upravljačka znanja.
3. Na osnovu razlike **potrebnih i postojećih** upravljačkih znanja napraviti

strukturirani plan učenja za stjecanje **nedostajućeg** upravljačkog znanja kroz sljedeće sastavnice: što? (cilj učenja), zašto? (razlog za učenje), kako? (procedura kako naučiti potrebna upravljačka znanja), s čime? (potrebni resursi za usvajanje upravljačkih znanja), tko? (sudionici procesa učenja), gdje? (mjesta stjecanja upravljačkih znanja), kada? (do kada treba steći potrebna upravljačka znanja), izvjestiti? (koga informirati o tijeku stjecanja nedostajućih upravljačkih znanja), nastavak? (koji je slijedeći korak u stjecanju novih upravljačkih znanja).

### Zaključak

Sadašnja kriza je posljedica neodgovarajućih upravljačkih znanja donositelja odluka koji nisu znali kako sprječiti križu. Bez sustavnog oposobljavanja za nova znanja, vještine i ponašanja iz područja upravljanja (upravljačka znanja) nema izvrsnosti ni kod pojedinaca ni kod bilo kojeg oblika zajedništva. Bez odgovarajućih upravljujućih znanja kriza je konstanta koja se samo manifestira na različite načine. Slažete li se?

Ovaj tekst je pisan prema elementima Modela univerzalne izvrsnosti – MUI © Milan Grković 2007. **Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007** je sustavno i kontinuirano postizanje izvrsnosti u bilo kojem području osobnog i profesionalnog života, kao i postizanje izvrsnosti u bilo kojem obliku zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) bez obzira na vrstu, veličinu i stanja u kojem se trenutačno nalaze. **Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007 je cijelovito prikazan u knjizi „MUI KNJIGA ZA USPJEH“.** Više o knjizi pogledajte na: [http://www.portalalfa.com/mui\\_knjiga\\_za\\_uspjeh](http://www.portalalfa.com/mui_knjiga_za_uspjeh)

## Knjiga "MUI KNJIGA ZA USPJEH"

autora Milana Grkovića

Imate li potrebu i želju da budete uspješniji u:

- osobnoj karijeri,
- profesionalnoj karijeri,

- oblicima zajedništva u kojima djelujete (grupe, organizacije i zajednice)?

Ako je odgovor "DA", nudim vam rješenje koje možete provjeriti bez ikakvog rizika.

**Knjiga + pomoć autora knjige (jedinstvena ponuda) vam omogućavaju da se vaši potencijali, želje i potrebe praktično realiziraju.**

[www.portalalfa.com/mui\\_knjiga\\_za\\_uspjeh](http://www.portalalfa.com/mui_knjiga_za_uspjeh)

Mobil: 385 98 57 88 31

# FUNKCIJE UPRAVLJANJA MENADŽERA

MUI definicija menadžera: Menadžer je svaka osoba koja ima potrebu barem za jednom funkcijom upravljanja (menadžmenta).

Br	Funkcija upravljanja	Aktivnosti	Struktura*	Ključni proizvod	Ključne riječi	Napomena
1	<b>PLANIRANJE</b>	- Gdje sam sada? - Što želim postići? - Kako će to postići?		<b>plan</b>	- ciljevi	- vremenski planovi - funkcijски planovi: prodaja, proizvodnja, marketing, ...
2	<b>ORGANIZIRANJE</b>	- dodijeliti zadatke		<b>zadatak</b>	- planeri - učinkovitost	potrebni resursi
3	<b>VOĐENJE</b>	- delegirati - usmjeravati - uskladiti - rješavati probleme - presuditi - intervenirati	<b>1. što? 2. zašto? 3. kako? 4. s čime? 5. tko? 6. kada? 7. gdje? 8. izvjestiti? 9. nastavak?</b>	<b>odluka</b>	„Ja sam šef!“ - nadležnost (područje djelovanja) - ovlaštenja	Upravljanje provedbom: - dirigirati - poučavati - podržavati - delegirati
4	<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA</b>	- planirati - mobilizirati - usmjeravati - selektirati - izabrati - ospozobljavati - provjeriti - verificirati - pozicionirati - motivirati - razvijati	1. ciljevi 2. razlog za djelovanje 3. procedure 4. resursi 5. izvršitelji 6. rokovi 7. mjesta aktivnosti 8. povratne informacije 9. nastavak aktivnosti	<b>plan učenja</b>	znanje <b>potrebna znanja</b> - postojeća znanja = nedostajuća znanja  plan učenja dijeljenje znanja intelektualni kapital	Upravljanje znanjem Učeća organizacija Cjeloživotno učenje
5	<b>KONTROLA</b>	- utvrđivanje negativnih stanja - uklanjanje negativnih stanja		<b>izvješće</b>	Ključni pokazatelji izvedbe (KPI): - rokovi - kvaliteta - kvantiteta - zadovoljstva - planska uporaba resursa (troškovi)	Kritičan čimbenik uspjeha - KČU Alat Negativna stanja Alat MIZI
6	<b>UNAPREĐENJA</b>	- uočavanje mogućnosti - Kako poboljšati? - Gdje primijeniti novo naučeno?		<b>procedura</b>	Atributi izvrsnosti: - kvalitetnije - više - jeftinije - brže - lakše - jednostavnije - cjelovitije - sustavnije - univerzalnije	- nova funkcija upravljanja - stvaranje dodane vrijednosti

Aktivnosti planiranja, organiziranja, vođenja, upravljanja ljudskim resursima, kontrole i unapređenja su promjene.

\* Struktura sastavica je ista za sve funkcije upravljanja (alat Osnovna pitanja).



**Resursi su sredstva koja su potrebna za provođenje definirane aktivnosti. Resursi su prepostavka za provođenje potrebnih aktivnosti s ciljem postizanja željene izvrsnosti. U klasičnoj teoriji i praksi managementa dijelimo ih na materijalne, financije, ljudska, vrijeme i znanje.**

#### Sastanci kao novi šesti resurs

Uvidjevši ključan značaj sastanaka za postizanje izvrsnosti, Model univerzalne izvrsnosti - MUI tretira sastanke kao novi šesti resurs. Odluka o imenovanju sastanaka kao novi resurs je jedan od brojnih inovativnih elemenata Modela univerzalne izvrsnosti - MUI.

Utvrđivanje stanja u vezi resursa:

1. Koji su resursi pokretački čimbenici pojedinaca i organizacija?

2. Što se događa kada pojedinci resursi:

- nedostaju,
- nekvalitetno se koriste (pogrešno se koriste)

- neodgovarajuća je uporaba resursa (prekomjerno i/ili preveliko)

3. Kako povećati pojedine resurse?

# MEKI RESURSI – inovativna strategija za izvrsnost



Milan  
Grković

Model univerzalne izvrsnosti

- MUI dijeli resurse na tvrde resurse i meke resurse. Tvrdi resursi su:

- materijalni,
- financije,
- ljudski resursi.

Meki resursi su:

- vrijeme,
- znanje,
- sastanci.

Odluka o podjeli resursa na tvrde i meke je jedan od brojnih inovativnih elemenata Modela univerzalne izvrsnosti - MUI. Tvrdi resursi su skupi, teško dostupni, dugo i mukotorno dolazimo do njih i lako ih gubimo. Uvijek se žalimo da nam nedostaju i „objektivno“ nam služe kao alibi za nedjelovanje.

## POKRETAČKA SNAGA MEKIH RESURSA

### 1. VRIJEME

Od trideset osam tema koje pokrivaju cijelokupnu problematiku upravljanja vremenom, Model univerzalne izvrsnosti - MUI je izdvojio pet tema koje daju dominantne učinke u postizanju izvrsnosti (primjena pravila 80/20):

- fokus (definiranje smjera djelovanja),
- planeri (potrebne aktivnosti za postizanje cilja),
- prioriteti (što je prvo za činjenje),
- delegiranje (prepustiti nadležnosti i ovlaštenja drugima kako bi mi radili važnije stvari),
- SSSS (sastanak sa samim sobom).

Ostale teme upravljanja vremenom se koriste specifično prema danim okolnostima.

### 2. ZNANJE

Uporaba znanja za postizanje izvrsnosti se dominantno temelji na tri ključna elementa:

1. Izbor modela djelovanja s kojim se isključuje svaka improvizacija.

2. Pokretač za postizanje izvrsnosti je odluka o razdvajanja znanja po vrstama (inventura znanja) i njihovo upravljanje pomoću upravljačkih znanja (princip upravljačka znanja vs. tehnička znanja):

- upravljačko,
- tehničko,
- informatičko,
- vještine komunikacije,
- strani jezici,
- ostala potrebna znanja.

3. Planovi učenja: kontinuirano i sustavno stjecanje nedostajućih znanja. Nedostajuća znanja je razlika između potrebnog znanja i postojećeg znanja. Svaki pojedinc koji nema definiran pisani PLAN UČENJA se nalazi se stanju improvizacije.

### 3. SASTANCI

Kod uporabe sastanka kao resursa fokusirajmo se na dva elementa:

1. Upravljanje karijerom i organizacijama pomoći učinkovitih sastanka primjenom Modela UPS
- upravljanje pomoći sastanaka

© 2002 Milan Grković.

Sastanke sustavno i kontinuirano činiti:

- učinkovitijima,
- kraćima,

- rjeđima.

2. Davati prioritet virtualnim (neverbalnim) sastancima.

## DOPRINOS MODELA UNIVERZALNE IZVRSNOSTI – MUI U PROBLEMATICI RESURSA

1. Imenovanje sastanaka kao novog šestog resursa.

2. Podjela resursa na:

- tvrdi resursi,
- meki resursi.

3. MUI fokus: Za traženje rješenja prioritetna je i dominanta uporaba mekih resursa. Traženje rješenja uporabom mekih resursa dovodi do brojnih mogućih rješenja. Situacija kada na raspolaganju imamo brojna rješenja nam omogućava lako pronađenje optimalnog rješenja primjerenog našim potencijalima, željama i potrebama.

## STRUKTURA MEKIH RESURSA

### 1. Vrijeme

Ciljevi:

- isključiti improvizaciju,
- reducirati rutinirane poslove
- fokusirati se na 5 ključnih od ukupno 38 tema upravljanja vremenom.

Elementi vremena:

- Fokus: Definiranje smjera kretanja - Bacite sat i kupite kompas!

- Planeri: Godišnji, mjesecni, tjedni i dnevni - vizualizacija upo-

rabe vremena.

- Prioriteti: Pravilo 80/20 (ne-linearnost) – „izbjeci“ rutine koje umjesto nas mogu obaviti drugi.

- Delegiranje: Obvezna „Lista delegiranja“ - aktivnosti prepuštaći drugima da se mi možemo baviti važnijim aktivnostima.

- SSSS: Sastanak sa samim sobom - utvrđivanje stanja i definiranje što nam je sljedeće za učiniti. To je najvažniji sastanak i nema ni jednog razloga da se ne čini svakodnevno.

## 2. Znanje

Znanje je potrebno strukturirati po vrstama kako bi dobili cjelovitu sliku stanja i potrebnog djelovanja.

Ciljevi:

- razdvojiti znanja po vrstama,
- pozicionirati upravljačko vs. tehnološko,
- utvrditi potrebna znanja,
- utvrditi nedostajuća znanja,
- definirati planove učenja,
- provjera znanja.
- utvrđivati potrebu za novim znanjima (cjeloživotno učenje).

### Elementi znanja:

- **Upravljačko znanje** (planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursima, kontrola i unapređenja) Upravljačkim znanjima upravljamo sa svim ostalim znanjima.

- **Tehnološko znanje**: Obvezne pisane procedure

Ako nema procedura – to je improvizacija!

- **Informatičko znanje**: Popis potrebnih znanja i vještina.

Svako novo informatičko znanje i vještina nas čini učinkovitijima.

- **Vještine komunikacije**:

Zagovaranje – definirati potreban minimum znanja, vještina i ponašanja.

- **Strani jezici**: Lista jezika, potrebni elementi i nivo znanja.

Engleski jezik je poželjan.

- **Ostala potrebna znanja**:

Napraviti listu ostalih potrebnih znanja (specifično za svakog pojedinca i oblike zajedništva).

### 3. Sastanci

Sastanci su jedini način donošenja odluka i njihova učinkovitost je odrednica uspješnosti.

Ciljevi:

- upravljanje karijerom,
- upravljanje oblicima zajedništva pomoću učinkovitih sastanaka,
- što više izbjegavati klasične sastanke,
- obvezno strukturiranje odluka.

Elementi sastanaka:

- Učinkovitiji: obvezno strukturirati odluke - (što?, zašto?, kako?, s čime?, tko?, gdje?, kada?, izvijestiti, nastavak?).
- Kraći: unaprijed definirati trajanje.
- Rjeđi: reducirati klasične sastanke - klasični sastanci su najveći kradljivci vremena.
- Virtualni: elektronička komunikacija (email, audio/video konferencije, chat, forumi...). Što je manje verbalne komunikacije, stav je učinkovitiji i uređeniji.

## PRAKTIKUM

1. Jeste li se do sada u tražnju rješenja najčešće oslanjali na tvrde ili meke resurse?

- a) tvrdi resursi su dominantno bili moja rješenja,
- b) meki resursi su dominantno bili moja rješenja.

2. Imate li razloga da se ne složite da su sastanci opravданo novi šesti resurs?

Ako imate, navedite ih.

3. U kojem mekom resursu ste najslabiji?

- a) vrijeme,
- b) znanje,
- c) sastanci.

Koje mjere ćete poduzeti da riješite uočeni nedostatak u navedenom mekom resursu?

- Napravite listu mjeru.

## KAKO POVEĆATI MEKE RESURSE?

- Osvještavati druge u svom okruženju o potrebi dominantne uporabe mekih resursa.

- Osposobljavati pojedince za dominantnu uporabu mekih resursa.

- Razmjenjivati znanja, vještine i ponašanja iz područja uporabe mekih resursa s drugima.

Vrijeme: Osposobljavati pojedince u svom okruženju za vještine upravljanja vremenom kako nam oni ne bi krali naše vrijeme.

Znanje: Izabratи model djelovanja koji je jednostavan i lak za uporabu, univerzalne primjene, lako se kontrolira njegova primjena i omogućava nujučinkovitu uporabu ostalih resursa i koji svojim djelovanjem u potpunosti isključuje improvizaciju.

Sastanci: Beskompromisno zahtijevati učinkovite sastanke i težiti što većem učešću virtualnih (neverbalnih) sastanaka.

Osvještenost o značaju MUIH RESURSA, njihova dominantna uporaba u traženju rješenja je snažan iskorak prema postignućima koja ničim neće biti ograničena u stvaranju stanja nedostizne konkurentske prednosti. Domi-

## ▼ SAVJETI POSLOVNOG SAVJETNIKA

✓ Postizanje izvrsnosti primjenom Modela univerzalne izvrsnosti - MUI se dominantno temelji na uporabi mekih resursa.

✓ Tvrdi resursi ne mogu nikada biti objektivan izgovor za nepostizanje željene izvrsnosti.

✓ Uporabom mekih resursa primjenom Modela univerzalne izvrsnosti - MUI stvaraju se uvjeti za stjecanje tvrdih resursa.

✓ Meki resursi dominantno utječu na stvaranje dodane vrijednosti.

✓ Meki resursi dominantno stvaraju intelektualni kapital kako kod pojedinaca, tako i kod oblika zajedništva u kojima se primjenjuje Model univerzalne izvrsnosti - MUI.

✓ Meki resursi ne traže održavanje, posebnu brigu, uvjete za njihovu uporabu, pripremu, ...

✓ Bez obzira na pokretljivost pojedinaca, meki resursi su uvijek s njima i njihova osobna vrijednost koja u zajedništvu s drugima daje "strašne" nove sinergijske učinke.

nantna uporaba mekih resursa je početna strategija kako riješiti sadašnju krizu i dalje učinkovito upravljati promjenama koje su nezaobilazna konstanta djelovanja.

## “MUI KNJIGA ZA USPJEH”

autora Milana Grkovića

### Imate li potrebu i želju biti uspješniji u:

- osobnoj karijeri,
- profesionalnoj karijeri,
- oblicima zajedništva u kojima djelujete (grupe, organizacije i zajednice)?

Ako je odgovor "DA", nudim vam rješenje koje možete provjeriti bez ikakvog rizika. Knjiga + besplatna pomoć autora tijekom praktične primjene sadržaja knjige (jedinstvena ponuda) vam omogućavaju da se vaši potencijali, želje i potrebe praktično realiziraju.

[www.portalalfa.com/mui\\_knjiga\\_za\\_uspjeh](http://www.portalalfa.com/mui_knjiga_za_uspjeh)

# UNAPREĐENJA U OBЛИCIMA ZAJEDNIŠTVA

(grupe, organizacije i zajednice)

Oblik zajedništva: ..... Izradio: ..... Pozicija: ..... Datum: .....

Unapređenja Funkcije upravljanja	kvalitetnije	više	jeftinije	brže	lakše	jednostavnije	cjelovitije	sustavnije	univerzalnije
Planiranje (planovi)									
Organiziranje (zadaci)									
Vodenje (odluke)									
Upravljanje ljudskim resursima (planovi učenja)									
Kontrola (izvješća)									
Unapređenja (procedure)									

Bilješke

## MUI UPRAVLJANJE DOGAĐAJIMA

Korisnik: ..... Područje djelovanja: ..... Period: .....

# NEGATIVNA STANJA

Posljedice neodgovarajućih odgovora na prošle događaje u oblicima zajedništva (grupe, organizacije i zajednice)

Oblik zajedništva: \_\_\_\_\_ Izradio: \_\_\_\_\_ Pozicija: \_\_\_\_\_ Datum izrade: \_\_\_\_\_

Negativna stanja Funkcije upravljanja	Kašnjenja	Nekvalitetno	Nedovoljno	Nezadovoljstvo	Neodgovarajuće trošenje resursa prekomjerno/premalo
<b>Planiranje</b> (planovi)					
<b>Organiziranje</b> (zadaci)					
<b>Vodenje</b> (odluke)					
<b>Upravljanje ljudskim resursima</b> (planovi učenja)					
<b>Kontrola</b> (izvješća)					
<b>Unapređenja</b> (procedure)					

Bilješke

# Jeste li u sindromu vlasnika i želite li ga riješiti?



Lako je dokazati da je sindrom vlasnika/rukovoditelja generator najvećih šteta i uzrok neostvarenih postignuća u gospodarstvu, kao i u životima vlasnika koji su istovremeno i u ulozi rukovoditelja. To je stanje u organizaciji (tvrtka, obrt) kada su vlasnik i rukovoditelj ista osoba, nezadovoljna stanjem i smjerom u kojem ide organizacija koju vodi i posjeduje.

Sindrom vlasnika je stanje kada vlasnik/rukovoditelj:

- gotovo sve odluke donosi sam,
- često radi aktivnosti ispod nivoa svoje pozicije i kompetencije,
- nema vremena za strateške aktivnosti jer se bavi rutinama,
- posao negativno utječe na njegov obiteljski i društveni život,
- sagoren (burnout) je od posla,
- od posla nema nikada vremena za sebe,
- općenito je nezadovoljan stanjem.

Razlozi za takvo stanje:

- nije izgrađen management (sustav podređenih) za upravljanje poslovima na nižim organiza-

cijskim nivoima,

- podređeni (sadašnji management) ne izvršavaju svoje funkcije upravljanja na očekivani način.

Zbog širenja organizacije vlasnik/rukovoditelj ne stigne obaviti kvalitetno i na vrijeme sve poslove jer sam obavlja gotovo sve ključne poslove. Nema znanja kako prepustiti poslove drugim zaposlenicima.

Rezultat takvog stanja je da vlasnik/rukovoditelj postaje kočnica, smetnja i prepreka rastu organizacije jer nema dovoljno vremena da pokriva sve ključne pozicije u organizaciji. To često dovodi do nestanka organizacije zbog kontinuirano loših rezultata kao posljedice lošeg upravljanja.

Sindrom vlasnika/rukovoditelja je stanje kada se organizacija zbog stjecanja konkurenčke prednosti treba širiti, a vlasnik u ulozi rukovoditelja ne izgrađuje management za prijenos odgovornosti i ovlaštenja drugima da se to i dogodi.

## Osvješćivanje o postojanju sindroma vlasnika – poticajna pitanja

1. Prihvataće li izrečenu definiciju sindroma vlasnika?
2. Jeste li zadovoljni s učincima vaših podređenih?
3. Želite li opuštenije raditi?
4. Trebate li promjena u organizaciji?
5. Ima li u organizaciji potreba za novim znanjima, vještinama i ponašanjima?
6. Jeste li stalno u procjepu između posla i obitelji i sve više ste nezadovoljni?
7. Konstatirate li često kako važne poslove nitko ne može obaviti tako dobro kao vi?
8. Nemate kome predati ovlaštenja (jednostavno ste sami u tvrtki, a toliko osoba na platnoj listi)?



Milan Girković

9. Pomišljate li da razdvojite vaše upravljačke i vlasničke funkcije?

10. Imate li pisani plan za prevladavanje sindroma vlasnika?

## Karakteristike organizacije sa sindromom vlasnika

Vlasnik/rukovoditelj:

- vlasnik je rukovoditelj,
- vlasnik se teško i rijetko odlučuje delegirati poslove, ovlaštenja i odgovornosti,
- teško se odlučuje za nove visokoškolovane zaposlenike,

- često se žali na prisutne poteškoće (najčešće su to uopćena razmišljanja koja se često ponavljaju bez ikakve inicijative za stvarnim promjenama),

- dugi monolozi na sastancima,
- često se drugima žali na svoje prve i ostale podređene,

- vlasnik u ulozi rukovoditelja ima i druge funkcije organizacije,
- imenovanja često nisu prema sposobnostima i zaslugama,

- reagira impulsno na iznenadne prijetnje,

- vlasnik/rukovoditelj se teže odlučuje na ukor, kažnjavanje i davanje otkaza djelatnicima koji to zaslužuju,

- često priča s djelatnicima o svojim problemima i žali im se,

- često priča da bi trebao stručnjake, ali ih ozbiljno ne traži,

- zbog tehnologije ovisi o određenom pojedincu (što će biti ako on ode?),

- informatička znanja su mu nedovoljna,

- radi prekovremeno, vikendom i blagdanima i od kuće,

- o dobiti gotovo uopće ne priča (samo da se preživi!).

#### Organizacija:

- nema izgrađen sustav managementa,
- nije postavljena i definirana organizacijska shema tvrtke,
- nema pisanih godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova,
- ne rješavaju se problemi na sustavan način,
- dugi beskonačni sastanci bez jasno definiranih odluka,
- ne koriste se vanjski stručnjaci za rješavanje problema,
- teško se uvodi nova tehnologija,
- ne postoji sustav odlučivanja i postupanja s odlukama,
- o problemima se ne priča otvoreno (ali je javna tajna da „stvar“ apsolutno ne funkcioniра),
- ne zapošjavaju se pravi stručnjaci,
- u tvrtki ne postoji kultura internih poslovnih tajni,
- rukovoditelj/vlasnik i djelatnici se sustavno ne osposobljavaju za nova znanja, vještine i poнаšanja,
- nema pisanih procedura, posebno o vrednovanju rada.

#### **Posljedice nerješavanja sindroma vlasnika**

##### Vlasnik:

- Vlasnik sve više radi, ali unatoč tome problemi se ne smanjuju nego se naprotiv povećavaju.
- Pojava čestih stresnih situacija. Dolazi do narušavanja zdravlja, naročito psihičkog.
- Nezadovoljstvo angažmanom zaposlenika: nedovoljno ih anga-

žira i na taj način sebe opterećuje novim obvezama umjesto da to oni rade.

- Neizostavno dolazi do narušavanja odnosa u obitelji (dugi boravci na poslu, nespremnost za sitne obiteljske svakodnevnice, obitelj ga ne razumije, ne podržava i osuđuje).

##### Zaposlenici:

- Zaposlenici su u stalnom isčekivanju promjena. Uviđaju zbrku i napetost, čude se i ništa ne poduzimaju.
- Nema napredovanja za sposobnije zaposlenike.
- Prisutno je sustavno nezadovoljstvo.
- Intenzivno se priča o negativnim stanjima organizacije u vanjskom okruženju.

##### Organizacija:

- Ne razvija se koliko bi mogla i trebala.
- Zapada u kronične poteškoće poslovanja.
- Kontinuirano se stvaraju novi problemi koji se gomilaju.

#### **Upitnik za procjenu intenziteta sindroma vlasnika**

##### Upravljanje vremenom:

- Imate li dovoljno vremena za svakodnevne radne aktivnosti u maksimalno 8 sati rada, bez slobode i nedjelje?
- Radite li često prekovremeno i vikendom?
- Nosite li poslova za rad kod

kuće?

- Zovu li vas često vaši podređeni kada ste na putu, kod kuće, na godišnjem...?
- Koristite li redovito godišnji odmor?
- Znate li na početku godine kada ćete koristiti godišnji odmor?

#### Spremnost za promjene:

- Pričate li često o potrebi za promjenama koje nikako da pokrenete?
- Prepoznajete li elemente sindroma vlasnika kod sebe?
- Trebate/želite li nešto konkretno poduzeti?

#### **Rješenja (ishodi) za sindrom vlasnika**

1. Organizacija ostaje mala sa svakodnevnim kroničnim problemima preživljavanja.

2. Organizacija odlazi u stečaj.

3. Angažira se vanjski stručnjak za rješavanje sindroma vlasnika.

Jedan od osnovnih zadaća Modela univerzalne izvrsnosti - MUI je rješavanje sindroma vlasnika gdje je primarni cilj razdvajanje upravljačkih i vlasničkih funkcija. Razdvajanje funkcija može biti u nekim elementima ili potpuno. MUI zagovara potpuno razdvajanje upravljačkih i vlasničkih funkcija kao najbolje rješenje za sve čimbenike sindroma vlasnika.

Neka kapitalom upravljaju profesionalne osobe u ime vlasnika, a vlasnik kapitala neka uživa u aktivnostima koje mu pruža profit koji se ostvaruje:

- sloboda djelovanja,
- visok životni standard,
- pomaganje drugima,
- društvena odgovornost u zajednici,
- mentorstva,
- osnivanje zaklada.

Vlasnik kapitala mora imati obaveznu kontrolu o tome kako imenovane osobe upravljaju njegovim kapitalom kao i mogućnost intervencije u realnom vremenu.

Ako ste kod sebe prepoznali elemente sindroma vlasnika i želite ga riješiti, Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007 ima rješenje. Kontaktirajte autora Modela univerzalne izvrsnosti – MUI na kontaktima u oglasu koji je dan u prilogu članka.

## Rješavanje sindroma vlasnika

Kontaktirajte bez ikakve obveze:

Mob: 385 98 57 88 31 Mail: alfa@portalalfa.com Skype: milan.grkovic

## **Knjiga "MUI KNJIGA ZA USPJEH"**

**autora Milana Grkovića**

**Knjiga + besplatna pomoć autora** tijekom praktične primjene sadržaja knjige (jedinstvena ponuda) vam omogućavaju da se vaši potencijali, želje i potrebe praktično realiziraju.

**[www.portalalfa.com/mui\\_knjiga\\_za\\_uspjeh](http://www.portalalfa.com/mui_knjiga_za_uspjeh)**

##### Ljudski resursi:

- Koliko dana možete biti odsutni iz tvrtke bez ikakve komunikacije s njom, a da se po povratku osjećate pobjednikom što ste mogli tvrtku ostaviti bez vas?
- Imate li kome ostaviti tvrtku u cijelosti ili samo za neke funkcije?
- Radite li upravo sada sustavno na pripremi novih kadrova na vaše buduće projekte?
- Jeste li zadovoljni svojim zamjenikom, top managementom...?

##### Znanje:

- Jeste li napravili inventuru potrebnog znanja za uspješno obavljanje poslova?
- Znate li razlikovati tehnološka od upravljačkih znanja?

##### Učinkoviti sastanci:

- Jeste li zadovoljni sastancima: koje vi sazivate i vodite?
- koje vode vaši podređeni?
- na kojima sudjelujete kao sudionik?

##### Osobni život:

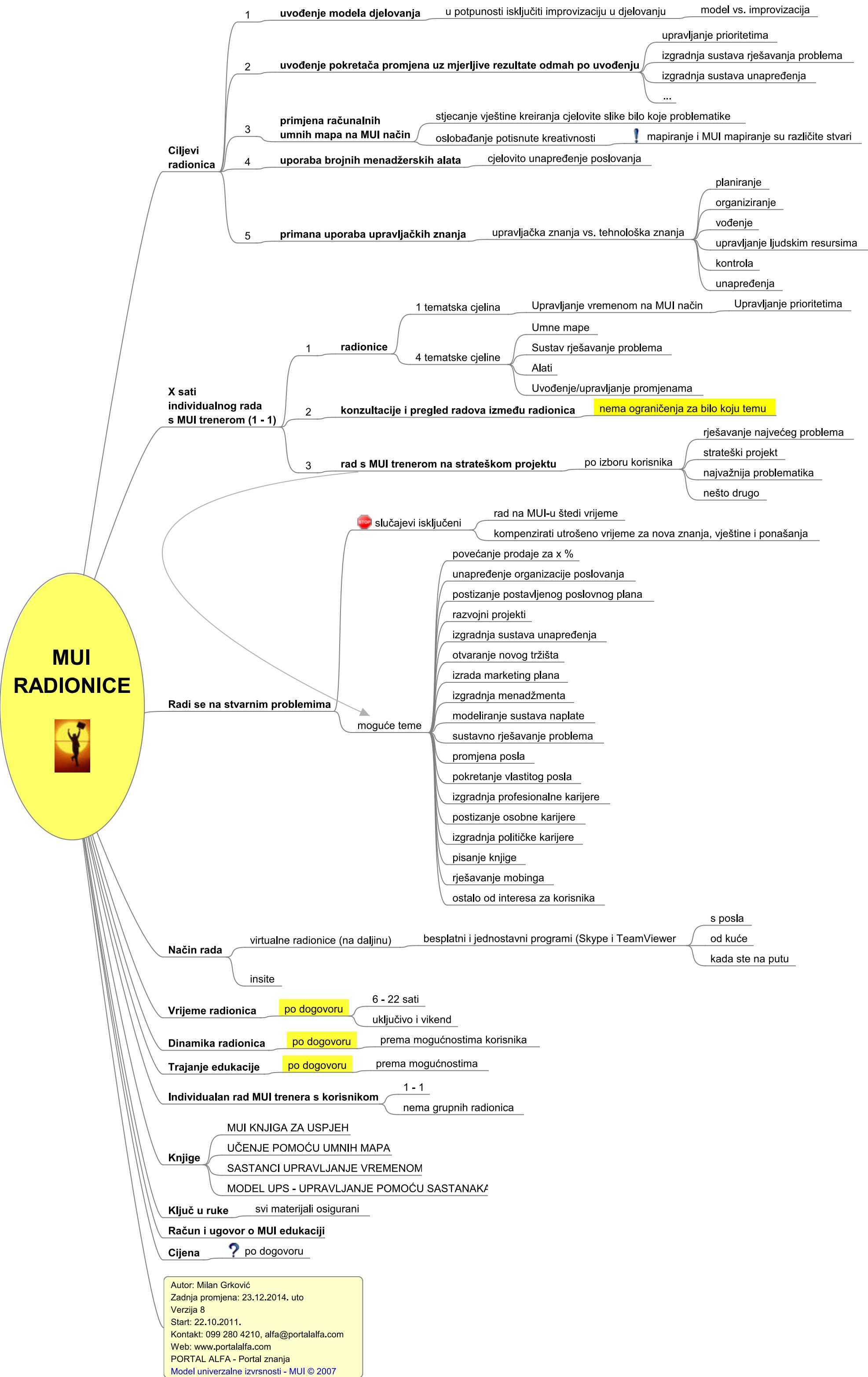
- Ima li vaš sadašnji posao negativnog utjecaja na vaš privatni život (osobni, obiteljski i društveni)?

##### Poslovni rezultati:

- Jesu li sadašnji rezultati primjereni vašim potencijalima, željama i potrebama?

##### Zadovoljstvo:

- Opterećuje li vas posao?
- Pričate li često sa svojima blžnjima kako ste nezadovoljni poslom koji radite?



# NEZAOBILAZNE KNJIGE ZA POSTIZANJE IZVRSNOSTI

- Osobna i profesionalna karijera
- Upravljanje svim oblicima zajedništva (grupe, organizacije i zajednice)
- Učenje pomoći umnih mapa

## Znanje koje će vas u potpunosti pokrenuti!

U cilju poticanja i pokretanja promjena u osobnoj i profesionalnoj karijeri i organizacijama u kojima djelujete, imate mogućnost kupiti knjige koje će vam omogućiti vrhunske rezultate u osobnoj i profesionalnoj karijeri i upravljanju organizacijama u kojima djelujete.

U ponudi su knjige koje daju bazična i praktična znanja iz problematika koje su teme knjiga:

1. **MUI KNJIGA ZA USPJEH**
2. **UČENJE POMOĆU UMNIH MAPA**
3. **SASTANCI UPRAVLJANJE VREMENOM**
4. **MODEL UPS - UPRAVLJANJE POMOĆU SASTANAKA**

Detaljnije o knjigama možete pogledati na linku ([klik](#))

### Zašto vam trebaju ove knjige?

Milan Grković

# MUI KNJIGA ZA USPJEH

### 1. MUI KNJIGA ZA USPJEH

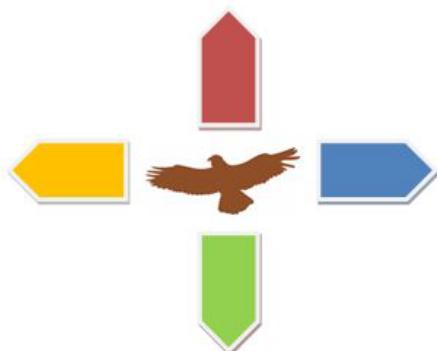
U knjizi je predstavljen Model univerzalne izvrsnosti – MUI © 2007.

MUI je cijelovit model djelovanja u bilo kojoj problematiki na univerzalan način. To je jedini cijelovit model koji se na isti način primjenjuje za pojedince, grupe, organizacije i zajednice.

MUI u potpunosti isključuje uporabu improvizacije u bilo kojem obliku.

#### Model univerzalne izvrsnosti - MUI

Uspješna osobna i profesionalna karijera  
Upravljanje organizacijama



VLASTITA NAKLADA  
Belišće, 2011.

# UČENJE POMOĆU UMNIH MAPA

## 2. UČENJE POMOĆU MAPA

Ovo je prva knjiga o umnim (mentalnim) mapama napisana na hrvatskom govornom području.

Knjiga u detalje objašnjava kako izrađivati računalne umne mape, za što i kako ih koristiti.

Evo samo jedan razlog zašto trebate naučiti raditi i koristiti umne mape:

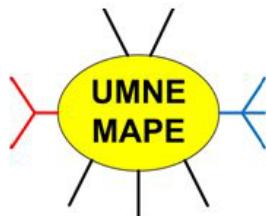
Svaki prosječan pojedinac će primjenom ove knjige naučiti raditi umne mape i pomoći njih oslobođiti svoju potisnutu kreativnost koja je posljedica sustava obrazovanja.

A to onda znači postizanje rezultata za koje pojedinac do sada nije ni pomicao da ih može ciniti.

## ČUDO ZVANO UMNE MAPE

Primjena umnih mapa:

- **učinkovito učenje**
- **postizanje uspješne karijere**
- **upravljanje organizacijama**



VLASTITA NAKLADA  
Belišće, 2011.

## 3. SASTANCI UPRAVLJANJE VREMENOM

Problematika sastanaka s ciljem poticanja učinkovitijeg sudjelovanja/vođenja sastanaka.  
Sastanci su najveći kradljivci vremena, a svojom su neučinkovitošću glavni uzrok neuspjeha pojedinaca i organizacija.

## 4. MODEL UPS – UPRAVLJANJE POPMOĆU SASTANAKA

Cjelovit model upravljanja karijerom i organizacijama pomoći učinkovitih sastanaka.  
Jedini model na tržištu edukacija gdje su učinkoviti sastanci pokretači i resurs za upravljanje.  
Knjiga je "Ključ u ruke" - kompletan naputak za primjenu s obrazloženjem.  
Dani su svi elementi za samostalnu primjenu unutar organizacije i na osobnoj razini.

Detaljnije o knjigama možete pogledati na linku ([klik](#))

- Sve knjige su pisane koristeći princip „Pojednostaviti jednostavno“ i može ih razumjeti svaki prosječan pojedinac.
- Kupovinom knjige osiguravate interaktivnost (pomoć) autora na praktičnoj primjeni knjige bez ikakvih obveza.
- Podrška na Internetu za svaku knjigu ponaosob s dodatnim sadržajima.
- Jednostavno rečeno – to je prilika koja se ne propušta.

Detaljnije o knjigama možete pogledati na linku ([klik](#))

Autor: **Milan Grković**

# Milan Grković

Tel: 385 99 280 4210  
Email: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com)  
Internet: [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)  
Facebook: [www.facebook.com/mgrkovic](http://www.facebook.com/mgrkovic)  
Skype: milan.grkovic  
LinkedIn: [www.linkedin.com/in/milangrkovic](http://www.linkedin.com/in/milangrkovic)  
Twitter: [www.twitter.com/milangrkovic](http://www.twitter.com/milangrkovic)

Belišće, 09. 01. 2015. godine

## OBJAVLJENI ČLANCI U POSLOVNIM ČASOPISIMA

Sljedeća dva linka na kojem su dostupni moji članci do danas objavljeni u tiskanim izdanjima poslovnih časopisa „**Poslovni savjetnik**“ i „**business.hr**“ su moje **najbolje moguće reference** o mojim znanjima i vještinama:

Zbirka članaka objavljenih u tiskanom izdanju poslovnog časopisa „**Poslovni savjetnik**“  
[http://www.portalalfa.com/clanci\\_poslovni\\_savjetnik](http://www.portalalfa.com/clanci_poslovni_savjetnik)

U **Poslovni savjetnik** su objavljene strateške teme s brojnim inovativnim elementima u menadžmentu.

Zbirka članaka objavljenih u tiskanom izdanju poslovnog časopisa „**business.hr**“  
[http://www.portalalfa.com/clanci\\_business\\_hr](http://www.portalalfa.com/clanci_business_hr)

U **business.hr** su objavljene operativnije teme.

Ovaj tekst je pisan prema elementima **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI © 2007** Milan Grković.

**Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007** je sustavno i kontinuirano postizanje izvrsnosti u bilo kojem području osobnog i profesionalnog života, kao i postizanje izvrsnosti u bilo kojem obliku zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) bez obzira na vrstu, veličinu i stanja u kojem se trenutačno nalaze.

Posebno pogledajte moje brojne radove na **Portal alfa** – Portal znanja: <http://www.portalalfa.com>

Vjerujem kako će vas gore navedeni sadržaji potaknuti na daljnju komunikaciju kako bih vam u cijelosti prezentirao praktične koristi od primjene Modela univerzalne izvrsnosti – MUI.

Posebno bih naglasio umne (mentalne) mape koje u primjeni Modela univerzalne izvrsnosti – MUI daju snažan iskorak u djelovanjima bez obzira na problematiku i osiguravaju svakom MUI korisniku nemjerljivu konkurentsku prednost.

Svako pitanje, prijedlog i primjedba su dobrodošli uz moju iskrenu zahvalnost.

Raduju me daljnji kontakti i suradnja

# Milan Grković

## MOJE AKTIVNOSTI, INTERESI I REFERENCE

Na danim linkovima pogledajte moje aktivnosti, interes i reference.

Procijenite je li moguće da posjedujem dovoljno znanja i vještine koja bi i vama pomogla za uspješniju osobnu i profesionalnu karijeru i upravljanje organizacijama u kojima djelujete.

Moj Portal: <b>PORTAL ALFA</b>	<a href="http://www.portalalfa.com">www.portalalfa.com</a>	portal
<b>LinkedIn</b>	<a href="http://www.linkedin.com/in/milangrkovic">www.linkedin.com/in/milangrkovic</a>	profil
LinkedIn - moja grupa <b>USPJEŠNA KARIJERA</b>	<a href="http://www.linkedin.com/groups/USPJE%C5%A0NA-KARIJERA-4183663?home=&amp;gid=4183663&amp;trk=anet_ug_hm">http://www.linkedin.com/groups/USPJE%C5%A0NA-KARIJERA-4183663?home=&amp;gid=4183663&amp;trk=anet_ug_hm</a>	grupa
LinkedIn - moja grupa: <b>MODEL UNIVERZALNE IZVRSNOSTI – MUI</b>	<a href="http://www.linkedin.com/groups?home=&amp;gid=1935692&amp;trk=anet_ug_hm">http://www.linkedin.com/groups?home=&amp;gid=1935692&amp;trk=anet_ug_hm</a>	grupa
<b>Twitter</b>	<a href="http://www.twitter.com/milangrkovic">www.twitter.com/milangrkovic</a>	profil
<b>Facebook</b>	<a href="http://www.facebook.com/mgrkovic">www.facebook.com/mgrkovic</a>	profil
Facebook - moja stranica: <b>UMNE MAPE (mentalne mape)</b>	<a href="http://www.facebook.com/pages/UMNE-MAPE-mentalne-mape/183343591678187">http://www.facebook.com/pages/UMNE-MAPE-mentalne-mape/183343591678187</a>	stranica
<b>Pinterest</b>	<a href="http://www.pinterest.com/milangrkovic">http://www.pinterest.com/milangrkovic</a>	profil

### Objavio sam četiri knjige

#### 1. MUI KNJIGA ZA USPJEH ([detaljnije](#))

U knjizi je predstavljen Model univerzalne izvrsnosti – MUI.

MUI je cijelovit model djelovanja u bilo kojoj problematici na univerzalan način.

To je jedini cijelovit model koji se na isti način primjenjuje za pojedince, grupe, organizacije i zajednice.

MUI u potpunosti isključuje uporabu improvizacije u bilo kojem obliku.

#### 2. UČENJE POMOĆU UMNIH MAPA ([detaljnije](#))

Ovo je prva knjiga o umnim (mentalnim) mapama napisana na hrvatskom govornom području.

Knjiga u detalje objašnjava kako izraditi računalne umne mape, za što i kako ih koristiti.

Evo samo jedan razlog zašto trebate naučiti raditi i koristiti umne mape:

Svaki prosječan pojedinac će primjenom ove knjige naučiti raditi umne mape i pomoći njih osloboditi svoju potisnutu kreativnost koja je posljedica sustava obrazovanja.

A to onda znači postizanje rezultata za koje pojedinac do sada nije ni pomicao da ih može činiti.

#### 3. SASTANCI UPRAVLJANJE VREMENOM ([detaljnije](#))

Problematika sastanaka s ciljem poticanja učinkovitijeg sudjelovanja/vođenja sastanaka.

Sastanci su najveći kradljivci vremena, a svojom su neučinkovitošću glavni uzrok neuspjeha pojedinaca i organizacija.

#### 4. MODEL UPS - UPRAVLJANJE POMOĆU SASTANAKA ([detaljnije](#))

Cijelovit model upravljanja karijerom i organizacijama pomoći učinkovitih sastanaka.

Jedini model na tržištu edukacija gdje su učinkoviti sastanci pokretaci i resurs za upravljanje.

Knjiga je "Ključ u ruke" - kompletan naputak za primjenu s obrazloženjem.

Dani su svi elementi za samostalnu primjenu unutar organizacije i na osobnoj razini.

## MOJA STRUČNA PODRUČJA INTERESA I DJELOVANJA

- Ospozivavanje za vrhunske menadžere,
- **Uvođenja promjena u sve oblike zajedništva (grupe, organizacije i zajednice)** bez obzira na vrstu, veličinu i stanju u kojem se trenutačno nalaze,
- Ospozivavanje pojedinaca za uspješnu osobnu i profesionalnu karijeru.

### Autor i trener Modela univerzalne izvrsnosti - MUI @ 2007

Univerzalno postizanje izvrsnosti u osobnoj i profesionalnoj karijeri i upravljanja svim oblicima zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) bez obzira na vrstu, veličinu i stanju u kojem se trenutačno nalazi.

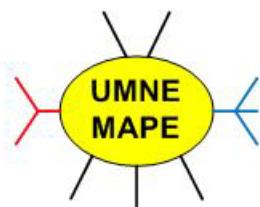
Bazična istraživanja, modeliranje i primjena:

- Umne mape (mentalne mape),
- Ključne meke vještine (Soft skills),
- Sofisticirani menadžerski alati za postizanje izvrsnosti.

### Ekspertna područja:

- Upravljanje promjenama,
- Rješavanje problema,
- Upravljanje vremenom,
- Učinkoviti sastanci,
- Umrežavanje,
- Zagovaranje,
- Učiti kako učiti,
- Kreativno pisanje.

*Ekspert za računalne umne/mentalne mape i njihovu praktičnu primjenu u svim područjima života i rada.*



→ Mišljenja korisnika mojih proizvoda ([klik](#))

## REFERENCE

### NOVA ZNANJA I VJEŠTINE ZA IZVRSNE POSLOVNE I OSOBNE REZULTATE

Angažmani na unapređenju poslovanja u tvrtkama i organizacijama:

- Grad Belišće 2002. - 2003. godine;
- Kanaan d.o.o. Donji Miholjac 2005. - 2006. godine u neprekidnom trajanju od 6 mjeseci;
- Maraton d.o.o. Donji Miholjac 2006 - 2007. godine u trajanju dva mjeseca; 2008. godine u trajanju 5 mjeseci
- KIO d.d. Orahovica 2007. godine u neprekidnom trajanju 8 mjeseci;
- Economic d.o.o. Vitez, BIH 2007. - 2008. godine u trajanju dva mjeseca.
- Angažman na edukaciji i uvodenje promjena ključnih menadžera u poduzetničkim tvrtkama
- Pokrenut projekt "Formiranje tržišta vrhunskih menadžera", ubrzano ospozobljavanje za vrhunske menadžere primjenom Modela univerzalne izvrsnosti - MUI
- Uvođenju promjena i unapređenje poslovanja u tvrtku Slavonka d.d. - Hotel Park Našice 2009 - 2011

- Objavio dvije knjige o problematici učinkovitih sastanaka koje su prihvaćene od naših najvećih tvrtki, institucija i organizacija:

- Sastanci upravljanje vremenom.
- Program za unapredjenje sastanaka - Upravljanje pomoću sastanaka

- Autor Modela UPS (Upravljanje pomoću sastanaka):

Upravljanje osobnom karijerom i organizacijama pomoću učinkovitih sastanaka

- Autor Modela univerzalne izvrsnosti (MUI)

Postizanje izvrsnosti u poslovnoj i osobnoj karijeri primjenom različitih mekih vještina (soft skills) pomoću umnih mapa i sofisticiranih menadžerskih alata [www.portalalfa.com/mui3](http://www.portalalfa.com/mui3)

- Autor nekoliko Internet portala:

- PORTAL ALFA - Portal znanja [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)
- Portal o sastancima
- Portal o upravljanju vremenom

- Savjetničke usluge lokalnoj upravi, tvrtkama i pojedincima

- Projekt Eučilište (Sustav za učenje na daljinu)

- Stručnjak za umne mape (Mind Map) - uporaba umnih mapa za postizanje uspješne karijere i poslovno mapiranje

- Održao velik broj radionica iz problematike mekih vještina

- Online poslovno savjetovanje pomoću Interneta

- Izrada različitih projekata

- Aktivnosti na osnaživanju i unapređenju rada civilnog sektora

- Virtualna edukacija (učenje na daljinu) za vrhunske menadžere: SMS Split, Uljanik Pula, Viktor Lenac Rijeka, Poduzetnički centar Lipik, SUK, Fond za naknadu oduzete imovine, PIB-extra, Elekta-C, Vector design print, ...

■ Objavio knjigu "**MUI KNJIGA ZA USPJEH**" - Uspješna karijera i upravljanje organizacijama primjenom Modela univerzalne izvrsnosti - MUI". Potpuni novi pristup edukaciji i upravljanju organizacijama.

■ Objavio knjigu "**UČENJE POMOĆU UMNIM MAPAMA**" - prva knjiga o umnim/mentalnim mapama na hrvatskom govornom području s primjenom za učinkovito učenje, postizanje uspješne karijere i upravljanje organizacijama.

→ Objava stručnih članaka u redovitim kolumnama poslovnih časopisa:

- **Poslovni savjetnik** - [http://www.portalalfa.com/clanci\\_poslovni\\_savjetnik](http://www.portalalfa.com/clanci_poslovni_savjetnik)

- **business.hr** – [http://www.portalalfa.com/clanci\\_business\\_hr](http://www.portalalfa.com/clanci_business_hr)



Tel: 385 99 280 4210

Email: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com)

Skype: [milan.grkovic](skype:milan.grkovic)

Internet: [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)



Milan Grković

## BILJEŠKE

## Elementi projekta

## Ključne riječi

## BILJEŠKE

## Elementi projekta

## Ključne riječi

# CJELOVITO UNAPREĐENJE POSLOVANJA TVRTKE

## KONTAKT

Obratite se bez ikakvih obveza u vezi dodatnih informacija o projektu.  
Svako vaše pitanje, prijedlog i primjedba su dobrodošli uz moju iskrenu zahvalnost.  
Raduju me vaši kontakti i moguća suradnja.



**Milan Grković**, Autor i trener

Tel: 385 99 280 4210

Mail: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com)

Skype: milan.grkovic

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/milangrkovic](http://www.linkedin.com/in/milangrkovic)

Twitter: [www.twitter.com/milangrkovic](http://www.twitter.com/milangrkovic)

Facebook: [www.facebook.com/mgrkovic](http://www.facebook.com/mgrkovic)

Internet: [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)

PORTAL ALFA - Portal znanja

Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007